



Nel tuo interesse. Sicuro

CODICE ETICO

CAF CNA S.R.L

INDICE

PREMESSA	4
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	4
2. ETICA DELLA SOCIETÀ	5
3. PRINCIPI-BASE DI RIFERIMENTO	5
Legalità	5
Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse	6
Tutela della persona	6
Tutela della fede pubblica	6
Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico	7
Antiriciclaggio	7
Tutela e riservatezza delle informazioni	7
Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse	7
Tutela del mercato e della libera concorrenza	7
Tutela della sicurezza e dell'ambiente	8
4. NORME DI COMPORTAMENTO SUPPLEMENTARI	9
Rapporti con i Soci	9
Rapporti con i terzi	9
Rapporti con le Risorse Umane	10
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
Requisiti morali e di onorabilità	12
Gestione delle informazioni e tutela della Privacy	12
Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà di CAF CNA s.r.l.	13
Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico	14
Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente	14

Principi in materia organizzativa e contabile	15
Associazioni e politica	16
5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	16
6. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	16
7. SANZIONI	16

PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico", approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2012, regola i diritti /doveri e le responsabilità che la Società assume espressamente nello svolgimento della propria attività nei confronti di tutti coloro coi quali si trova quotidianamente ad interagire.

L'insieme dei principi deve ispirare tutti coloro che operano per la Società e in nessun caso sarà, pertanto, giustificato un comportamento tenuto in violazione di tali principi, quand'anche fosse adottato con l'intenzione di agire a vantaggio della Società-

CAF CNA S.R.L. ha sempre riconosciuto e riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: di conseguenza, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- definire i principi etici fondamentali della Società;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con e per essa;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra CAF CNA S.R.L. e i suoi interlocutori;
- rappresentare l'elemento di base per l'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

In sintonia con il Codice Etico della CNA Nazionale, inoltre, CAF CNA S.R.L. intende seguire le indicazioni in esso contenute per l'adozione di modelli di comportamento ispirati all'autonomia, integrità, eticità, nell'interesse generale del sistema confederale.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I destinatari del Codice Etico sono i soci, i dipendenti e collaboratori, i consulenti esterni e fornitori di CAF CNA S.R.L., nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società rapporti o relazioni di lavoro, d'affari, di partnership o che, comunque, ne coinvolgano l'immagine.

CAF CNA S.R.L. si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta informazione sui contenuti ed alla messa a disposizione di modalità che ne favoriscano l'applicazione.

La Società mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione. A tali fini è individuato un apposito Organismo interno.

2. ETICA DELLA SOCIETÀ

CAF CNA S.R.L. persegue la propria missione nel rispetto dei principi di responsabilità etica e sociale, di tutela della sicurezza e dell'ambiente tipici della Confederazione Nazionale. Inoltre, aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri interlocutori sociali e persegue i propri obiettivi ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti.

Questo Codice è improntato dunque ad un ideale di reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

Sono da considerarsi interlocutori sociali di CAF CNA S.R.L, in particolare, la CNA Nazionale e le sue emanazioni, i clienti, i fornitori, le risorse umane, gli organi societari della Società, la Pubblica Amministrazione, e, in senso esteso, tutte le organizzazioni e istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività di CAF CNA S.R.L, ivi compresa la collettività.

3. PRINCIPI-BASE DI RIFERIMENTO

Tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con la società sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto applicabili.

Gli Amministratori, i Dipendenti e tutti i collaboratori svolgono la propria attività nell'interesse della Società e non devono accettare omaggi o altre utilità per essere influenzati da soggetti esterni.

Ciascuno deve agire lealmente e deve assicurare che ogni sua decisione o comportamento siano adottati nell'interesse di CAF CNA S.R.L., ciò al fine di evitare qualunque situazione di conflitto di interesse con la società.

Legalità

La società opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività.

Tutte le attività sono pertanto improntate e svolte al rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

La Società esige dunque da chiunque lavori per essa e, in particolare, da chi svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, non solo il rispetto formale delle suddette leggi,

regolamenti e procedure, ma anche comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Società.

CAF CNA S.R.L. s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse

CAF CNA S.R.L. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse della Società è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

Tutela della persona

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi della società.

In questo senso, CAF CNA S.R.L. offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle loro specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti ed i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

CAF CNA S.R.L. si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

Tutela della fede pubblica

Nello svolgimento della propria attività CAF CNA S.R.L. si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti per la collettività.

Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

CAF CNA s.r.l. si impegna a rispettare ogni disposizione normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine, in particolare, la società vieta nel modo più assoluto l'utilizzo di proprie risorse finanziarie per attività terroristiche ed eversive.

Antiriciclaggio

CAF CNA s.r.l. si impegna a rispettare le norme e le disposizioni vigenti in materia di antiriciclaggio. Gli Amministratori, i dipendenti, i soci ed i collaboratori non devono ricevere o accettare la promessa di ricevere pagamenti in contanti al di fuori dei casi consentiti o correre il rischio di ricevere denaro proveniente da attività delittuose.

Tutela e riservatezza delle informazioni

CAF CNA s.r.l. assicura la tutela e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società, comprese quelle di carattere confidenziale di cui si possa addivenire a conoscenza nell'ambito delle proprie attività, vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della Privacy dei soggetti interessati ai sensi delle Leggi vigenti.

Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse

CAF CNA s.r.l. opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto con gli interessi della Società.

Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

Tutela del mercato e della libera concorrenza

CAF CNA s.r.l. compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.

La Società non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Omaggi di

cortesie sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti.

Tutela della sicurezza e dell'ambiente

CAF CNA s.r.l. applica e diffonde, nell'esercizio delle proprie attività, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul lavoro, in piena coscienza del valore della vita umana.

La Società promuove azioni preventive atte a diminuire il rischio d'incidente, compresa un'adeguata formazione delle risorse umane.

CAF CNA s.r.l., inoltre, tutela l'ambiente e il territorio in cui opera come bene di rilievo, nella consapevolezza che la prevenzione di ogni forma di inquinamento è una delle basi di un futuro più sereno.

Le azioni della società si conformano ai criteri di sostenibilità così come definita nella strategia europea e nazionale, ripresa dal Codice Etico di CNA NAZIONALE cui si fa riferimento.

4. NORME DI COMPORTAMENTO SUPPLEMENTARI

Rapporti con i Soci

CAF CNA s.r.l. garantisce ai soci trasparenza di azione e informazione su ogni circostanza ritenuta di rilievo nell'ambito dell'attività societaria.

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la società.

Rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi (fornitori, consulenti e collaboratori esterni, partners, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui opera la società) dovranno essere improntati con lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi della società.

Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

CAF CNA s.r.l., quindi, informa tutti i collaboratori esterni e fornitori dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, sono loro richiesti.

La selezione dei consulenti, collaboratori esterni e dei fornitori e la determinazione delle condizioni di contratto sono basate, per quanto applicabile, su criteri di:

- valutazione oggettiva della qualità, delle referenze e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato alla prestazione richiesta;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche economici e finanziari, metodologie, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore;
- etica di condotta ed adozione di principi deontologici.

La Società non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;

Il rapporto di fornitura di beni e servizi si basa sull'estrema chiarezza e correttezza reciproca.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi del CAF CNA s.r.l..

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati o con l'autorizzazione di questi.

Gli amministratori, i soci, i dipendenti ed i collaboratori chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante CAF CNA s.r.l. in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione.

Rapporti con le Risorse Umane

CAF CNA s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori interni che prestano la loro opera a favore di CAF CNA s.r.l. in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

La valutazione delle risorse da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze di CAF CNA s.r.l., nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle compiti e della funzione, agli elementi normativi e retributivi, alle regole e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, alla protezione dei dati, alla riservatezza delle informazioni, alla tutela dell'ambiente.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Le risorse umane sono valorizzate mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita.

Le funzioni competenti provvedono a:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti e i collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

CAF CNA s.r.l. sviluppa e mantiene relazioni corrette e costruttive con le organizzazioni sindacali

dei lavoratori – ove presenti – fondate sui principi di rispetto delle regole, reciproca autonomia e non discriminazione tra le diverse rappresentanze e tra i lavoratori stessi in ragione della loro appartenenza sindacale.

Per parte loro, le risorse umane devono:

- agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro;
- rispettare puntualmente tutte le disposizioni e procedure previste dal Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 volto alla prevenzione dei reati;
- informare e concordare con CAF CNA s.r.l. eventuali incarichi o rapporti di lavoro o collaborazione esterni al Sistema e comunque secondo quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento CNA; tenere comunque un comportamento diretto a tutelare gli interessi della società, anche in termini patrimoniali, evitando comportamenti pregiudizievoli per l'immagine, la reputazione, il patrimonio e le finanze di CAF CNA s.r.l., nel rispetto dei doveri di diligenza ed affidamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato,
- assicurare le prestazioni che sono loro richieste e rispettare gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difformi rispetto a quelli in esso definiti tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nello svolgimento della propria attività sociale, CAF CNA s.r.l. intrattiene rapporti continuativi con soggetti pubblici quali, in particolare: INPS, Amministrazione Finanziaria, Enti locali.

Nello svolgimento dell'attività istituzionale CAF CNA s.r.l. si è dotata di un Codice deontologico al quale tutti i soggetti contrattualmente coinvolti devono attenersi.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.

A tal fine gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci, i Fornitori, i Consulenti esterni ed i Collaboratori tutti devono astenersi, pur se soggetti a illecite pressioni, dall'offrire o promettere di offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o, in genere, dipendenti delle Pubblica Amministrazione o altre Pubbliche Istituzioni, denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi del CAF CNA s.r.l. attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Essi non possono neppure accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse da parte di soggetti pubblici per promuovere o favorire interessi del CAF CNA s.r.l. o di terzi.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come , ad esempio, sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità.

E' vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a CAF CNA s.r.l..

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi socio, amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico o, se dipendente, al proprio responsabile e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

CAF CAN s.r.l., pertanto:

- opera attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- rifugge da falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la società;
- esclude destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

CAF CNA s.r.l. dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Autorità regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

Requisiti morali e di onorabilità

I soggetti, interni o esterni che operano in aree definite sensibili" nel Modello Organizzativo redatto ai fini del Dlgs. 231/2001 devono essere indenni da condanne con sentenza passata in giudicato, anche a seguito patteggiamento, per uno dei reati ivi contemplati (con eccezione dei reati per la salute e la sicurezza del luogo di lavoro).

Gestione delle informazioni e tutela della Privacy

La Privacy dei soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni e

fornitori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

I soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti esterni e fornitori sono tenuti a conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche di CAF CNA s.r.l. in tema di Privacy e di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È obbligo di ogni socio, amministratore, dirigente, dipendente, collaboratore, consulente esterno, fornitore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze di lavoro, per ciascuna notizia, dato o informazione appresa in ragione della propria funzione professionale.

Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà di CAF CNA s.r.l.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà di CAF CNA s.r.l..

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per CAF CNA s.r.l. stesso o per i suoi beni.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di CAF CNA s.r.l. ogni dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di CAF CNA s.r.l.;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di CAF CNA s.r.l.;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della Legge, delle normative interne e delle istruzioni di uso e manutenzione del costruttore,
- esercitare la dovuta attenzione agli aspetti ambientali, particolarmente nelle operazioni di ricambio e di fine vita del bene;
- utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;

- evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte nel caso di situazioni anomale.

Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni amministratore, dirigente, dipendente, collaboratore è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni amministratore, dirigente, dipendente, collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico,

In particolare, gli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza, nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente

CAF CNA s.r.l. promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori.

La gestione operativa delle attività è informata a criteri di attenzione alla sicurezza dei lavoratori,

perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Tutti i lavoratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla legislazione di riferimento, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni di CAF CNA s.r.l.

La Società è attenta, inoltre, alla salvaguardia ambientale e all'efficienza energetica.

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni,, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di loro stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, CAF CNA s.r.l. :

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- sviluppa una continua opera di informazione, formazione e sensibilizzazione, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e salvaguardia ambientale sia determinante il contributo attivo di tutti;
- collabora con i propri interlocutori, sia interni, sia esterni, al fine di ottimizzare la gestione delle tematiche di Salute, Sicurezza e Ambiente;
- valuta in anticipo gli impatti ambientali delle nuove attività, processi e prodotti nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi da essa previsti.

Principi in materia organizzativa e contabile

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua e registrata e verificabile per dieci anni, in modo da consentire il controllo circa le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione.

Ogni registrazione contabile deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

In mancanza di tale adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della società.

Tutti gli amministratori, i dipendenti, i soci ed i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi del CAF CNA s.r.l. prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa

l'amministrazione societaria.

Associazioni e politica

CAF CNA s.r.l. può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.

CAF CNA s.r.l. potrà intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Al fine di evitare le sanzioni previste dal Dlgs. 231/2001, CAF CNA s.r.l. si è dotata di un Modello Organizzativo interno che prevede l'istituzione di un Organismo di vigilanza quale strumento che contribuisce ad assicurare che l'attività sia svolta nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.

Il Modello consiste in un insieme di regole di comportamento e di procedure che consentono di prevenire adeguatamente i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività societaria, con l'obiettivo di fornire adeguata tutela ai soci e a tutti i soggetti che interagiscono a vario titolo.

6. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

Allo scopo di assicurare la corretta interpretazione del Codice Etico, CAF CNA s.r.l. avvia apposite attività di comunicazione per tutti i soggetti destinatari dei principi ivi contenuti e ne raccomanda l'osservanza.

CAF CNA s.r.l. provvede, inoltre, all'interpretazione ed al chiarimento delle presenti disposizioni, alla verifica della loro effettiva osservanza, all'aggiornamento delle stesse secondo eventuali nuove esigenze ed alla formazione per le persone interne.

7. SANZIONI

CAF CNA s.r.l. ha definito il proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 per dare concreta attuazione ai principi sopra enunciati. All'interno del Modello, come richiesto dalla Legge, è definito anche un sistema sanzionatorio adeguato a disciplinare le eventuali violazioni al presente Codice Etico.

Le sanzioni per la violazione del Codice Etico sono applicabili a prescindere dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale.